



ที่ กบ ๐๐๒๓.๕/๔๗๕๓

ศาลากลางจังหวัดกระบี่  
๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ .

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่  
อ้างถึง หนังสือจังหวัดกระบี่ ด่วนมาก ที่ กบ ๐๐๓๗.๕/ว ๔๗๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓  
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๐๒๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

ตามที่หนังสือที่อ้างถึง จังหวัดได้แจ้งว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินโดยใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการปรับปรุงบัญชีกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงานระหว่างทำหรืองานระหว่างก่อสร้าง ที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำหรือก่อสร้างที่ได้ตรวจรับพัสดุและเบิกจ่ายไปแล้วบางส่วน หรือได้วางฎีกาที่เบิกจ่ายเงินและยังไม่ได้จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

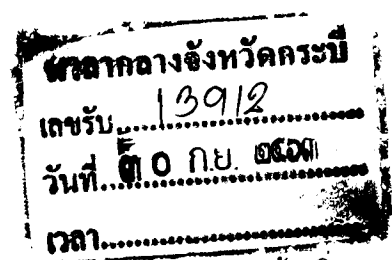
ขอแสดงความนับถือ

(นายสาโรจน์ ไชยมาตร)

ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ  
โทร/โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๙๑๐



ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๐๒๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

เลขที่ ๐๐๖๕๖๗

วันที่ ๓๐ กย. ๒๕๖๓

๐๓

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการปรับปรุงบัญชีตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๐๒๐ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินโดยใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการปรับปรุงบัญชีกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงานระหว่างทำหรืองานระหว่างก่อสร้าง ที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำหรือก่อสร้างที่ได้ตรวจรับพัสดุและเบิกจ่ายเงินไปแล้วบางส่วน หรือได้วางฎีกาเบิกจ่ายเงินและยังไม่ได้จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดี รักษาการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๗ - ๑๖๑๒

นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์

แนวทางการปรับปรุงบัญชีตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๐๒ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

รายการ	การบันทึกบัญชี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	การปรับปรุงบัญชีภายหลังจากปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว
<p>๑. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงานระหว่างทำหรืองานระหว่างก่อสร้าง ที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำหรือก่อสร้างและได้ตรวจรับพัสดุและเบิกจ่ายเงินไปแล้วบางส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และไม่สามารถบันทึกรายการสินทรัพย์ในทะเบียนคุมสินทรัพย์ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ได้</p>	<p>ระหว่างปีงบประมาณ สมุดเงินสดจ่าย เดบิต ค่าใช้จ่าย เครดิต เงินฝากธนาคาร</p>	<p>ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (เฉพาะยอดที่จ่ายไปแล้วบางส่วน) เดบิต พักครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์) งานระหว่างก่อสร้าง (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์) เครดิต เงินสะสม</p>
<p>๒. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตรวจรับพัสดุและได้วางฎีกาเบิกจ่ายเงิน แต่ยังไม่ได้จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒.๑ กรณีจ่ายจากแหล่งเงินงบประมาณ</p> <p>๒.๒ กรณีจ่ายจากแหล่งเงินงบประมาณค้างจ่าย</p>	<p>สิ้นปีงบประมาณ ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เดบิต ค่าใช้จ่าย เครดิต ฎีกาค้างจ่าย</p> <p>- ไม่มีการบันทึกบัญชี -</p>	<p>- ไม่ต้องปรับปรุงบัญชี -</p> <p>ใบผ่านรายการตั้งหนี้ เดบิต พักครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์) งานระหว่างก่อสร้าง (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์) เงินสะสม (กรณีจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย) เงินทุนสำรองเงินสะสม (กรณีจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย) เครดิต ใบสำคัญค้างจ่ายอื่น เจ้าหน้าที่การค้า</p>

รายการ	การบันทึกบัญชี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	การปรับปรุงบัญชีภายหลังจากปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว
๒.๓ กรณีจ่ายจากแหล่งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/ เฉพาะกิจ	ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เดบิต ค่าใช้จ่าย เครดิต ฎีกาค้างจ่าย	- ไม่ต้องปรับปรุงบัญชี -
๒.๔ กรณีจ่ายจากแหล่งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/ เฉพาะกิจค้างจ่าย	- ไม่มีการบันทึกบัญชี -	ใบผ่านรายการตั้งหนี้ เดบิต พักครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์) งานระหว่างก่อสร้าง (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์) เงินสะสม (กรณีจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย) เงินทุนสำรองเงินสะสม (กรณีจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย) เครดิต ใบสำคัญค้างจ่ายอื่น เจ้าหน้าที่การค้า ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เดบิต รายได้ค้างรับจากรัฐบาล (กรณียังไม่ได้รับเงิน) รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรับล่วงหน้า (กรณีได้รับเงินแล้ว) เครดิต เงินสะสม
๒.๕ กรณีจ่ายจากแหล่งเงินสะสม	- ไม่มีการบันทึกบัญชี -	ใบผ่านรายการตั้งหนี้ เดบิต พักครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์) งานระหว่างก่อสร้าง (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์) เงินสะสม (กรณีจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย) เครดิต ใบสำคัญค้างจ่ายอื่น เจ้าหน้าที่การค้า

รายการ	การบันทึกบัญชี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	การปรับปรุงบัญชีภายหลังจากปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว
๒.๖ กรณีจ่ายจากแหล่งเงินทุนสำรองเงินสะสม	- ไม่มีการบันทึกบัญชี -	ใบบนรายการดังนี้ เดบิต พักครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์) งานระหว่างก่อสร้าง (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์) เงินทุนสำรองเงินสะสม (กรณีจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย) เครดิต ใบบัญชีค้างจ่ายอื่น เจ้าหน้าที่การค้า
๒.๗ กรณีจ่ายจากแหล่งเงินรับฝาก	- ไม่มีการบันทึกบัญชี -	ใบบนรายการดังนี้ เดบิต เงินรับฝาก (ระบุประเภท) เครดิต ใบบัญชีค้างจ่ายอื่น เจ้าหน้าที่การค้า  ใบบนรายการบัญชีทั่วไป เดบิต พักครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์) งานระหว่างก่อสร้าง (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์) เครดิต รายได้รอการรับรู้ - ระยะยาว